

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

**Кафедра технологий производства и профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 Е.А. Журавлева  
«14» 01 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Педагогическая практика (кураторство)»**

**По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)**

**Уровень профессионального образования – бакалавриат**

**Профиль подготовки Технология и организация общественного питания**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения очная, заочная**

**Курс – 3, 4 курс (6 семестр / 10 триместр)**

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (кураторство)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Технология и организация общественного питания очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»» от 21.03.2025 г. № 136н

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования, кандидат педагогических наук Титова Елена Александровна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «12» января 2026 г., № 7

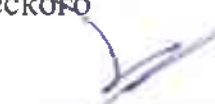
Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

 Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

## **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе**

Цель проведения практики – закрепление знаний, умений и навыков применения современных воспитательных технологий, проектирования воспитательных процессов адекватных функциям учреждений профессионального образования различных типов и видов, а также модели специалиста, которого они готовят.

Задачи:

- формирование целостного представления о внеучебной деятельности обучающихся в учреждениях профессионального образования как органичной составной части их образования;
- практическое ознакомление с сущностью и спецификой воспитательной работы в профессиональных учебных заведениях; освоение практических навыков проектирования воспитательных процессов в системе профессионального образования;
- овладение методами кураторской работы и воспитательного влияния на личность обучающегося;
- приобретение начального педагогического опыта проектирования внеучебной деятельности учащихся;
- формирование потребности к самовоспитанию и самообразованию в сфере познания личности учащегося как субъекта внеучебной деятельности..

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика Педагогическая практика (кураторство) входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Производственная практика Педагогическая практика (кураторство) призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программ подготовки бакалавров.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Философия», «Высшая математика», «Введение в педагогическую специальность», «Технологии цифрового образования», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Педагогика профессионального образования».

Практика является основой для освоения дисциплин «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Проектирование предприятий общественного питания», «Методика профессионального обучения», а также прохождения педагогической практики, выполнения научно-исследовательской работы, написания выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики:

для очной формы обучения: 3 з.е, 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

для заочной формы обучения: 3 з.е, 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать: особенности работы в команде, лидерские качества и умения.
	УК-3.2	Уметь: демонстрировать способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
	УК-3.3.	Владеть: основными принципами и механизмами социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1.	Знать: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;
	ОПК-1.2.	Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и

[illegible]

	ОПК-3.3.	программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования; Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1.  ОПК-4.2.	Знать: структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и норм; объектов духовно-нравственного воспитания личности; содержания, форм и методов организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности; Уметь: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организовывает различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет

	ОПК-4.3.	технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми; Владеть: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1.	Знать: структуру и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меры ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.
	ОПК-7.2.	Уметь: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.
	ОПК-7.3.	Владеть: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации
Профессиональные компетенции		

ПК-1 способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	ПК-1.1	Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
	ПК-1.2	Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
	ПК-1.3	Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.
ПК-2 способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета,	ПК-2.1	Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.
	ПК-2.2	Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса,



курса, дисциплины (модуля),	ПК-2.3	дисциплины (модуля), практики Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-3 способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p>	<p>Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p>Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и</p>

	ПК-3.3	(или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий
--	--------	---

#### **4. Структура и содержание проведения практики Педагогическая практика (кураторство)**

Производственная практика Педагогическая практика (кураторство) является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика Педагогическая практика (кураторство) для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Технология и организация общественного питания», проводится на базе учреждений СПО и в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Перед началом практики на кафедре технологий производства и профессионального образования проводят установочную конференцию, на которой знакомят с ролью практики в подготовке будущего специалиста, целями и задачами практики, условиями и графиком прохождения практики. Студентам представляют руководителя от кафедры и выдают программу практики и индивидуальные задания.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1. Структура практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике; получение индивидуального задания от руководителя практики; вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности

2	Основной этап	Общее ознакомление с предприятием, анализ его производственно-хозяйственной деятельности	Отчет о результатах прохождения практики
		Ознакомление с документацией предприятия за последние 3 года	Отчет о результатах прохождения практики
		Выполнение индивидуального заданий	
		Выполнение заданий на рабочих местах	
3	Итоговый этап	Подведение итогов практики	Выступление на итоговой конференции. Зачет с оценкой
		Обсуждение и обмен мнениями	

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Производственная практика Педагогическая практика (кураторство) проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ.

### **Содержание основных этапов практики**

#### ***Подготовительный этап***

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами производственной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия – базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность, роль куратора), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка колледжа, которые должны строго соблюдаться.

#### ***Основной этап***

Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации по тематике индивидуального исследовательского задания в библиотеке ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и ЛРУНБ им. М. Горького. Анализ, систематизация полученной информации, подготовка отчета о прохождении практики, включающего:

- а) историю становления и развития базы практики;
- б) написание обзора научной литературы и информационных источников по теме индивидуального исследовательского задания;

в) анализ и подготовка реферативного обзора современных тенденций в развитии и изучении предмета индивидуального исследовательского задания;

г) анализ и подготовка реферативного обзора нормативной документации по теме исследовательского задания;

д) глоссарий по теме исследовательского задания

***Примерная тематика индивидуальных заданий:***

1. Основы кураторства учебных групп в учреждениях СПО
2. Функции куратора
3. Права и обязанности куратора
4. Методы, порядок и формы работы куратора
5. Памятка куратору для планирования воспитательной деятельности
6. Интерактивные формы и методы работы со студентами
7. Методические разработки в помощь кураторам
8. Папка куратора
9. Социально-психологическое сопровождение работы куратора
10. Деятельность куратора по адаптации студентов 1 курса
11. Игры на знакомство, сплочение группы
12. Профилактическая работа куратора
13. Алгоритм индивидуальной профилактической работы куратора с обучающимися состоящими на профилактическом учете.
14. Программа деятельности куратора по выявлению, ведению учета и организации работы с пропускающими занятия обучающимися.
15. Документация куратора группы по работе с обучающимися состоящими на профилактическом учете.
16. Коммуникативные функции куратора
17. Программа воспитательной работы куратора с академической группой.
18. Учебно-методическая работа куратора
19. Проведение воспитательных мероприятий куратора с академической группой.
20. Разработка деловых игр со студентами колледжа.

***Заключительный этап***

Подведение итогов производственной практики Педагогической практики (кураторство) и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике: отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика студента-практиканта, дневник практики.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Гордиенко, И. В. Воспитательная деятельность куратора по формированию социально-профессиональной адаптации студентов среднего специального учебного заведения : учебное пособие для вузов / И. В. Гордиенко. – Краснодар, 2015

2. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 – 365 с.

3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 – 136 с.

4. Дарьенкова, Н. Н. В помощь куратору: виды внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Дарьенкова, Н. Г. Надеждина. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 85 с. – ISBN 978-5-528-00411-2. – Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107412.html>

5. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. – Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. – 113 с. – ISBN 978-5-6047371-4-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html>

*б) нормативные правовые и технические документы:*

1. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся": Москва, 2020.

*в) дополнительная литература:*

1. Ушакова, Н. В. Актуальные проблемы гуманитарного образования / Н. В. Ушакова, Е. П. Курчева // Актуальные проблемы гуманитарного образования: материалы Междунар. науч.-практ. конф., 1-3 окт. 2014 г. - Минск: Белорус, гос. ун-т, 2014 - С. 94-98.

2. Гладилина, И. П. В помощь куратору учебной группы : метод, пособие / И. П. Гладилина, М. Ф. Глухова, Г. М. Королева. – М. : Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2009 – 60 с.

3. Тимощук, Н. А. Педагогика высшей школы: педагогическая инноватика : учебно-методическое пособие / Н. А. Тимощук, Л. С. Мотора. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. – 54 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137546.html>

4. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 446 с. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141400.html>

*г) интернет-ресурсы:*

1. <https://minobr.su> – сайт Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

2. <https://нэб.рф> – Национальная электронная библиотека

3. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях,

оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Основное материально-техническое обеспечение Производственной практики Педагогическая практика (кураторство) приведено в таблице.

#### 8. Материально-техническая база практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (InternetExplorer, FireFox, Google, Chrome). Программное	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

		обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice. OrgImpress).	
--	--	--	--



## Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих  
технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

### ОТЧЕТ

#### О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Педагогическая практика (кураторство)

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс 3 Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки: Технология и организация общественного питания

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Луганск  
20\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра технологий производства и профессионального образования

## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля «Технология и организация общественного питания» проходил(ла) практику в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОД РУКОВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

## Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

---

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

*Пример оглавления отчета по практике*

Введение

1. Историческая справка ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
2. Обзор информационных источников по теме индивидуального задания  
(10 – 15 источников)
3. Анализ современных технологий по теме индивидуального задания
4. Анализ нормативной документации по теме индивидуального задания
5. Глоссарий по теме индивидуального задания (20 – 25 терминов)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии)

Дневник практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования  
Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
Профиль подготовки Технология и организация общественного питания

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*(Фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_ курса, ИФМОИОТ, очной формы обучения, группы ПОПТ

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по : с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику:

Цифрой/прописью \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
*(Учёная степень, звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*МП (Подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий,

\_\_\_\_\_ курса, группы ПОПТ, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Технология и организация общественного питания

(указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)

направленному в профильную организацию (далее - организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

для прохождения практики \_\_\_\_\_

(указать вид практики), (указать тип практики),

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по : с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись)(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания



## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]